

Om de leden van Sav een goed inzicht te bieden bij welke commissie zij willen horen, zijn er van de commissies taakbeschrijvingen gemaakt. We stellen u nu voor aan de Jurycommissie, Vrijwilligerscommissie en Schoonmaakcommissie.

Jury-commissie

Voorzitter Jurycommissie

- het coördineren en delegeren van de werkzaamheden van de commissie;
- het leiden van vergaderingen;
- het bewaken van de optimale bezetting van de commissie.



Voorzitter is Hans Bleeker, telefoon: 0228-519088

Taken van de jurycommissie:

- het in kwalitatief en kwantitatief opzicht beheren van het totale jurycorps;
- het 'kennen' van het jurycorps (wie wil op zaterdag, wie niet op zondag, wie alleen bij thuiswedstrijden, wie bij voorkeur op de technische nummers, enzovoorts);
- het onderhouden van contacten met de taakcoördinator juryopleidingen omtrent te organiseren juryopleidingen en bijscholingen;
- het onderhouden van contacten met de taakcoördinator jurybeheer inzake het voordragen voor promotie van de betere en ambitieuze juryleden;
- het onderhouden van contacten met jurycontactpersonen van andere verenigingen voor het 'inzetten' van elkaars juryleden of het gezamenlijk initiëren van een jurycursus;
- het in overleg met de wedstrijdleader samenstellen van het jurycorps voor thuiswedstrijden.

Vrijwilligerscommissie

Voorzitter Vrijwilligerscommissie

- het coördineren en delegeren van de werkzaamheden van de commissie;
- het leiden van vergaderingen;
- het bewaken van de optimale bezetting van de commissie.

Voorzitter is Hans Bleeker, telefoon: 0228-519088

Samenstelling van de commissie



Vlnr. Hans Bleeker, Saskia Boon, Peter Reus en Joop Tamsma

Taken van de vrijwilligerscommissie

- het opzetten en uitvoeren van een kaderbeleid voor de vereniging;
- het in overleg met de diverse voorzitters van de commissies in kaart brengen van het kaderbestand, alsmede het peilen van de tekorten aan kader, zowel in kwalitatief als in kwantitatief opzicht;
- het initiëren en in overleg met de commissievoorzitters samenstellen van taakomschrijvingen van de diverse kaderleden;
- het screenen van alle nieuwe leden op mogelijkheden om, hoe gering ook, af en toe een bijdrage te leveren aan het totale takenpakket dat binnen de vereniging uitgevoerd moet worden;
- het beheren van de vacaturebank en het afstemmen van de vraag op eventueel aanbod;
- het regelmatig navragen bij nieuwe kaderleden naar de voortgang, naar eventuele knelpunten in de uitvoering, naar onduidelijkheden met betrekking tot de functie, en in overleg met de betrokken commissievoorzitter zo mogelijk oplossen van die knelpunten;
- het informeren bij kaderleden naar een eventuele opleidingsbehoefte;
- het bijhouden van het aanbod aan opleidingen en bijscholingen vanuit de Atletiekunie;
- het zo nodig informeren bij overige opleidingsinstituten

Commissie Schoonmaak

Coördinatoren Commissie Schoonmaak

- het coördineren en delegeren van werkzaamheden van de commissie;
- het leiden van de vergaderingen;
- het bewaken van de optimale bezetting van de commissie.



De coördinatoren zijn Wil Groot en Riny Bakker

Taken van de commissie

- het bijhouden van de voorraden;
- het aftekenen en doorgeven van nota's aan de penningmeester;
- het coördineren van het schoonmaken van de kleedkamers;
- het aangeven van noodzakelijk onderhoud en uit te voeren reparaties.